

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Yhteistyösopimus Sähköisen asioinnin kehittäminen -hankkeen toteuttamisesta**  
**TRE:4746/07.01.02/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh.050 5588958, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Projektipäällikkö Outi Lehtinen, puh. 050 538 2267, etunimi.k.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksyn Tampereen, Lahden, Porvoon ja Turun kaupungin yhteistyösopimuksen Sähköisen asiakaspalvelun kehittäminen -hankkeen toteuttamisesta.

Tämä päätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta kun yhteistyösopimus on allekirjoitettu.

Lisäksi totean, että Tampereen omarahoitusosuus hankkeessa on 72 000 euroa. Omarahoitukseksi hyväksytään myös Tampereen hankkeelle tuottama henkilötyö.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki haki vuonna 2020 yhdessä Lahden, Porvoon ja Turun kaupungin kanssa valtionavustusta digitalisaation kannustinjärjestelmästä "Sähköisen asiakaspalvelun kehittämiseen".

Valtiovarainministeriö myönsi valtionavustuksen päätöksellään 9.12.2020 (Dnro: VN/14992/2020). Myönnetty valtionavustussumma on enintään 890.000 euroa. Lisäksi kaikkien hankkeessa mukana olevien kuntien omarahoitusosuus on yhteensä vähintään 160.000 euroa. Hankkeen kokonaiskustannus on 1.050.000 euroa, josta valtionavustus on enintään 85%.

Kaupunkien kesken on laadittu yhteistyösopimus, jossa sovitaan sopijaosapuolten tehtävät, velvollisuudet ja vastuut hankkeessa. Projekti toteutetaan rahoittajalta saadun rahoituspäätöksen ja rahoittajan hyväksymän projektisuunnitelman mukaisesti.

Sopimus tulee voimaan, kun se on molempien osapuolten allekirjoittama ja se on voimassa siihen asti, kunnes rahoittajan mahdollisesti pyytämät loppuraportin täydennykset on toimitettu, rahoittaja on hyväksynyt loppuraportin ja rahoittajan projektia koskeva tarkastusaika on päättynyt.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen 1 (delegointimatriisi) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Tiedoksi**

Outi K Lehtinen, Antti Ahonen, Kimmo Kouhi, Miia Ojala, Maija Ranta, Tuukka Seppälä, Tiina Launiainen, Pasi Halme/Lahti, Eveliina Keski-Koukkari/Porvoo, Johanna Ritvanen/Turku

Liitteet:

- 1 Sähköinen asiakaspalvelu -hankkeen yhteistyösopimus
- 2 Liite 2 Rahoitushakemus
- 3 Liite 5 VM\_hankkeiden seurannan ohjeistus
- 4 Liite 3 Kustannukset ja rahoitus
- 5 Liite 4 raportointiaikataulu (dia 6)
- 6 Liite 1 Valtiovarainministeriön rahoituspäätös (Dnro:VN/14992/2020)

### **Allekirjoitus**

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 21.7.2021 Tampereen kaupungin verkkosivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 24.6.2021 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomaisen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere  
24.06.2021

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 113

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.